

PATVIRTINTA

Kėdainių lopšelio-darželio  
„Varpelis“ direktoriaus 2019 m.  
spalio 9 d. įsakymu Nr. V-45

**VIDINIŲ TEIKIMO KANALU GAUTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS  
KĖDAINIŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „VARPELIS“  
ANALIZAVIMO IR TYRIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vidiniu teikimo kanalu gautos informacijos apie pažeidimus Kėdainių lopšelyje-darželyje „Varpelis“ įdiegimo, funkcionavimo, analizavimo ir tyrimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato informacijos apie Kėdainių lopšelio-darželio „Varpelis“ darbuotojų galimai rengiamus, daromus ar padarytus pažeidimus teikimo, gavimo (priėmimo ir registravimo) įstaigoje veikiančiu vidiniu teikimo kanalu (toliau – vidinis kanalas), jos analizavimo (tikrinimo ir vertinimo), tyrimo (nagrinėjimo) ir sprendimų dėl to priėmimo tvarką, konfidencialumo užtikrinimą.
2. Informacijos apie pažeidimus teikimo pagrindai ir aplinkybės, kurioms esant ji gali būti teikiama, nustatyti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas).
3. Gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, tikrinama, vertinama, nagrinėjama ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, Nutarimu ir šiuo Aprašu.
4. Apraše vartojamos sąvokos:
  - 4.1. kompetentingas subjektas – įstaigoje paskirtas asmuo, asmenų grupė ar specialus padalinys, kurie administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą išskyrus Įstatyme nustatytus atvejus;
  - 4.2. kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose. gauta informacija apie pažeidimus priimama, registruojama, tikrinama, vertinama, nagrinėjama ir asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimą, apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Įstatymu, Nutarimu ir šiuo Aprašu.

**II SKYRIUS**

**INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS**

5. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, gali ją pateikti užpildydamas Nutarimu patvirtintą pranešimo apie pažeidimą formą arba apie jį informuoti laisvos formos pranešimu, kuriame turi būti pateikti Aprašo 7 punkte išvardinti duomenys.

6. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą įvykdytą Kėdainių lopšelyje-darželyje „Varpelis“, gali ją persiųsti elektroninio pašto adresu: darzelisvarpelis11@gmail.com, kuris laikomas vidiniu kanalu.

7. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nurodo:

7.1. kas, kada, koku būdu ir kokį pažeidimą padarė, daro ar ruošiasi padaryti ir kitus panašaus pobūdžio duomenis;

7.2. sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes;

7.3. galimų pažeidimo liudininkų duomenis;

7.4. savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę ir kontaktinius duomenis tarpusavio ryšiu palaikyti (prioritetas teikiamas elektroninio pašto adresu);

7.5. duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius ir, jei tai yra įmanoma, pateikia bet kokius turimus tai įrodančius dokumentus.

### III SKYRIUS

#### INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS

8. Pagrindas teikti informaciją apie pažeidimą – ją teikiančio asmens turima informacija apie pažeidimą įstaigoje.

9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

10. Informaciją apie pažeidimą priima ir dokumentų valdymo sistemoje užregistruoja kompetentingas subjektas.

11. Informacija apie pažeidimą įstaigoje, gauta kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 6 punkte, neregistruojama. Gavę tokią informaciją, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojas) nedelsiant ją turi persiųsti elektroninio pašto adresu: darzelisvarpelis11@gmail.com ir ištrinti.

12. Jeigu Prašymų ir skundų nagrinėjimo bei asmenų aptarnavimo įstaigoje nustatyta tvarka užregistravus asmens prašymą, pareiškimą ar skundą vėliau paaiškėja, kad jame pateikta informacija atitinka Įstatymo ir Nutarimo nurodytas sąlygas, apie tai nedelsiant informuojamas kompetentingas subjektas, kuris organizuoja užregistruoto pranešimo perdavimą jų vertinimui ir sprendimų priėmimui.

13. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokia teise turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys.

14. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant, nedelsdamas raštu informuoja pastarąjį apie tokios informacijos gavimo faktą.

15. Įstaigos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti kompetentingo subjekto pateiktą konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų trečiosioms šalims.

16. Įstaigos darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

17. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas, kai to raštu prašo asmuo, pateikiantis ar jau pateikęs informaciją apie pažeidimą arba pastaroji yra žinomai melaginga.

#### IV SKYRIUS

##### INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

18. Įstaigos vadovas paskiria kompetentingą subjektą, kuris įstaigoje administruoja vidinį kanalą. Kompetentingu subjektu skiriamas asmuo (-enys), kurio (-ių) reputacija ir kvalifikacija nekelia abejonių dėl jų galimybių tinkamai įgyvendinti Aprašo nuostatas. Aprašo reikalavimus įgyvendinančiam kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti jam šiame Apraše priskirtas funkcijas:

18.1. analizuoti ir tirti vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

18.2. užtikrinti vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;

18.3. bendradarbiauti su įstaigos darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikiant ir (ar) gaunant reikalingą informaciją;

18.4. rinkti ir kaupti nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

18.5. atlikti kitas Apraše nustatytas funkcijas.

19. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

19.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių įstaigos darbuotojų, padalinių;

19.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir padaliniams.

20. Informacija apie paskirtą kompetentingą subjektą, jo kontaktus, taip pat apie informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo įstaigoje procedūrą teikiama įstaigos vidiniais ir išoriniais, jei tokie yra, komunikavimo kanalais.

21. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą įstaigoje, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per dvi darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, imasi ją analizuoti (tikrinti ir vertinti) bei priima vieną iš šių sprendimų:

19.1. tirti (nagrinėti) pateiktą informaciją apie pažeidimą;

19.2. atsisako tirti (nagrinėti) pateiktą informaciją apie pažeidimą, jeigu:

19.3. neatitinka Įstatymo nuostatų;

19.4. informacija grindžiama akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

19.5. jau yra išnagrinėta arba nagrinėjama įstaigoje ar kitoje institucijoje.

18. Kompetentingas subjektas, per penkias darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo vidiniu kanalu, raštu informuoja ją pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą dėl tokios informacijos tyrimo (nagrinėjimo). Sprendimas netirti (nenagrinėti) gautos informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

19. Kompetentingas subjektas, baigęs tirti (nagrinėti) gautą informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas raštu informuoja ją pateikusį asmenį apie tyrimo (nagrinėjimo) rezultatus, priimtą sprendimą ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, bei nurodo šio sprendimo galimo apskundimo tvarką. Pažeidimo fakto nustatymo atveju, toks asmuo taip pat turi būti informuotas apie atsakomybę, taikytą pažeidimą padariusiems įstaigos darbuotojams.

20. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo negavo atsakymo arba įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą.

## V SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Įstaigos darbuotojai, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi vadovaujantis Kėdainių rajono savivaldybės DEK pirmininkės patvirtintu dokumentacijos planu.

25. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo ir tyrimo (nagrinėjimo) duomenis ir organizuoja statistinių duomenų paskelbimą Kėdainių lopšelio-darželio „Varpelis“ interneto svetainėje.

---